

## **Regeln zur Datennutzung und Datensicherheit**

Zuletzt geändert am 26. Juli 2003

### **1. Vorbemerkung**

Die Datensicherheit ist einer der wichtigsten Schlüssel zur Akzeptanz bei den Mitgliedern und Nutzern von elumni.de. Das Netzwerk funktioniert nur dann gut, wenn die Mitglieder bereit sind, persönliche Daten in den Datenbanken für eine möglichst große Zahl von Benutzern zur Verfügung zu stellen. Dies zu erreichen, setzt ein großes Vertrauen der Benutzer in die Datensicherheit voraus. Im Folgenden wird dargestellt, welchen Grad an Datensicherheit elumni.de garantieren kann, durch welche Maßnahmen diese Sicherheit erreicht wird und welche Regeln zur Nutzung der Daten elumni.de und die Nutzer der Datenbanken anerkennen. Die Einhaltung der Regeln wird von einem Beauftragten für Datenschutz, den die Mitgliederversammlung wählt, regelmäßig überprüft (Vgl. § 21 der Satzung von elumni.de e.V.). Nutzer der Datenbank können sich jederzeit an ihn/sie mit ihren Fragen, Bedenken und Anregungen wenden.

### **2. Verantwortliche Stelle**

Verantwortliche Stelle im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes ist der Vorsitzende und die stellvertretende Person von elumni.de.

### **3. Oberste Prinzipien: Freiwilligkeit der Informationsweitergaben & Ausschluss einer kommerziellen Nutzung der Daten**

Wichtigstes Prinzip bei der Erhebung von persönlichen Informationen ist die Freiwilligkeit: Jeder Nutzer entscheidet selber, welche Informationen er wem zur Verfügung stellen möchte. Des Weiteren ist in jedem Fall die kommerzielle Nutzung persönlicher Daten durch den Verein oder Dritte ausgeschlossen!

### **4. Erhebung von persönlichen Informationen**

elumni.de stellt Schulen Datenbanken zur Verfügung, mit deren Hilfe sie die Kontaktpflege zwischen Schülern, Lehrern und ehemaligen Schülern schnell und leicht organisieren können.

Für jede Schule wird ein separater Bereich eingerichtet. Das bedeutet, dass die eingetragenen Informationen für die anderen registrierten Nutzer dieser Schule zugänglich sind. Es kann für unterschiedliche Informationen separat entschieden werden, welche Gruppe (Schüler, Lehrer, Ehemalige) die Informationen einsehen kann.

Ausserdem besteht die Möglichkeit, Informationen über die eigene Person auch Nutzern anderer Schulen zugänglich zu machen.

In die Datenbank tragen die Nutzer von elumni.de, also Schüler, Lehrer und ehemalige Schüler, Informationen über

- Kontaktdaten,
- Informationen zur Ausbildung & Auslandserfahrung,
- Informationen zu den persönlichen Interessen,
- Informationen zur Bereitschaft das Netzwerk zu nutzen.

Die Daten, die für eine Registrierung in der Datenbank vorgeschrieben sind, sind

- Vor- und Nachname
- E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum
- Abiturjahrgang bzw. Klasse oder Jahrgangsstufe

Letztere Daten werden verwendet, um zu überprüfen, ob eine Person tatsächlich Schüler, Lehrer oder Ehemaliger einer Schule ist (s. Registrierung). Das Geburtsdatum ist in der elumni.de-Datenbank gespeichert, muss aber den anderen Nutzern nicht zugänglich gemacht werden.

### **5. Registrierung und Authentifizierung: Bedingung für den Zugang zur Datenbank**

Um Zugang zur Datenbank zu erhalten muss sich jeder Nutzer registrieren und von einer Schule authentifiziert werden. Dazu gibt der Aufzunehmende seinen Namen, Vornamen und Geburtsdatum ein. Diese Daten gehen an einen von der teilnehmenden Schule bestimmten Authentifizierungsbeauftragten, z.B. das Sekretariat oder einen Lehrer. Die korrekte Authentifizierung von Schülern und Lehrern liegt in Händen der Authentifizierungsbeauftragten. Ehemalige geben neben ihrem Geburtsdatum auch ihr Abschlussjahr an. Der Authentifizierungsbeauftragte der Schule entscheidet anhand dieser Informationen durch Vergleich mit den Daten in den Schularchiven, ob ein Zugang gewährt wird oder nicht. Es ist klar, dass die Angaben von Geburtsdatum und Abschlussjahrgang kein echtes Geheimnis darstellen und es daher möglich ist, dass sich jemand den unberechtigten Zugang zur elumni.de-Datenbank verschafft.

Es ist möglich, sich als Schüler, Lehrer oder Ehemaliger bei mehr als einer Schule zu registrieren. Für jede einzelne Schule muss eine separate Registrierung und Authentifizierung erfolgen.

Bis zur Freischaltung kann ein neues Mitglied bereits sein eigenes Profil bearbeiten, aber noch nicht auf fremde Daten in den elumni.de-Datenbanken zugreifen oder Projekte in die Datenbank einstellen. Nach erfolgreicher Authentifizierung erhält der neue Benutzer ein Zugangspasswort per E-Mail.

Die Übertragung per E-Mail kann trotz SSL-Übertragung nicht als absolut sicher angesehen werden. Allerdings ist es übliche Praxis, Erstpassworte über E-Mail zu übertragen. Eine denkbare Alternative wäre, die Passworte über den normalen Postweg zu versenden. Dies erfordert aber einen erheblichen administrativen Aufwand. Deshalb wird vorerst darauf verzichtet.

### **6. Keine automatische client-seitige Speicherung von Personendaten**

Während der Nutzung der elumni.de-Datenbanken werden client-seitig keinerlei Personendaten des Benutzers gespeichert. Zur Identifizierung der Benutzer wird lediglich eine Nutzerkennung als Session-Cookie gespeichert. Diese Cookies enthalten keinerlei personenbezogene Daten und werden gelöscht, sobald der Browser des Benutzers geschlossen wird.

### **7. Nutzung von Daten nur für Satzungszwecke**

Alle in den elumni.de-Datenbanken gespeicherten Daten werden ausschließlich für den Betrieb des elumni.de-Netzwerks genutzt. Eine Weitergabe an Dritte, nicht am Netzwerk beteiligte Personen und Organisationen, ist ausgeschlossen. Innerhalb des Netzwerks werden Daten der Benutzer von elumni.de nur dann weitergegeben, wenn der jeweilige

Teilnehmer der Weitergabe zugestimmt hat. Dies erfolgt ausschließlich, indem der Benutzer selbst innerhalb der Datenbanken entsprechende Freigabevermerke angibt.

Vorstandsmitglieder von elumni.de und Mitarbeiter der Com2 GmbH, welche den Server von elumni.de betreibt, haben Zugang zu allen Informationen der Datenbank. Dieser Zugang ist notwendig, um die Datenbank zu pflegen, die satzungsmäßige Nutzung der Datenbank zu überprüfen und die Funktionalitäten der Datenbank weiterzuentwickeln. Die Daten werden in keinem Fall an unberechtigte Dritte weitergegeben oder für andere als die satzungsmäßigen Zwecke verwandt.

Jede am Netzwerk beteiligte Schule bestimmt einen lokalen Administrator, der Zugriff auf die Daten aller für diese Schule registrierten Mitglieder hat. Dies ist in der Regel der Schulleiter oder ein von ihm bestimmter Lehrer. Nur der Vorstand von elumni.de kann das Recht eines lokalen Administrators vergeben. Der Administrator-Zugang ist durch ein zusätzliches persönliches Passwort geschützt. Dieses wird jeweils vom Vorstand von elumni.de vergeben und persönlich oder fernmündlich übermittelt.

#### **8. Maßnahmen zur Überprüfung der satzungsmäßigen Nutzung der Daten**

Alle Aktivitäten auf dem elumni.de-Server werden in Hinblick auf verdächtige Nutzungsmuster hin überprüft. Dazu wird das Nutzungsverhalten jedes Benutzers für eine gewisse Zeit auf den Servern von elumni.de gespeichert. Diese Daten werden ausschließlich zu Wartungszwecken und zum Schutz gegen Missbrauch der Daten erhoben, gespeichert und analysiert. Eine Weitergabe der Daten an Mitglieder von elumni.de oder Dritte ist ausgeschlossen. Verhält sich ein autorisierter Nutzer (oder eine unautorisierte Person) in auffälliger Weise, wird der Zugang umgehend gesperrt. In einem persönlichen Gespräch werden die Gründe für die ungewöhnliche Nutzung geklärt und entschieden, ob der Zugang wieder freigegeben wird.

#### **9. Sichere Datenübertragung, Speicherung und Verfügbarkeit**

Die Übertragung von Daten zwischen Webserver und dem Web-Browser der Benutzer geschieht konsequent über eine mit Secure Socket Layer (SSL) verschlüsselte Verbindung. Die Übertragung der Daten und insbesondere auch der Passworte für den Login kann damit als sicher angesehen werden.

Die von elumni.de betriebenen Datenbanken liegen auf professionell gewarteten Servern der Com2 GmbH (Bad Homburg). Die Server sind durch anerkannte Firewall-Technologie gegen unerlaubten Zugriff von außen geschützt. Hier wird höchstens Wert auf Sicherheit gelegt. Gerne gibt elumni.de auf persönliche Nachfrage Auskunft über die eingesetzte Technologie. Durch regelmäßige Datensicherungen wird der Verlust von Daten nahezu ausgeschlossen. Eine Haftung bei Verlust der Daten übernimmt elumni.de jedoch nicht. elumni.de ist bemüht, stets den reibungslosen Zugang zu den Datenbanken zu gewährleisten. Eine Garantie für die Verfügbarkeit übernimmt elumni.de jedoch nicht.

#### **10. Versendung von elektronischen Newslettern**

Nutzer der elumni.de Datenbanken und Personen, die sich für den Verein interessieren, können elektronische Newsletter erhalten. Jeder Nutzer entscheidet, ob er Newsletter erhalten möchte. Newsletter können jederzeit abbestellt werden.

#### **11. Löschung von gespeicherten Informationen**

Beendet ein Nutzer seine Eintragung in die elumni.de-Datenbank, so werden alle gespeicherten Daten gelöscht. Dies gilt nicht, falls ein Nutzer in mehreren Schulen eingetragen ist und weiterhin für mind. eine Schule registriert bleiben möchte. Da

elumni.de zur Sicherung der Daten regelmäßig Sicherungskopien erstellt, sind die gespeicherten Daten bis zur nächsten Sicherung theoretisch verfügbar.

## **12. Die Nutzer der Datenbanken unterstützen die Datensicherheit**

Es kann von elumni.de nicht verhindert werden, dass ein registrierter und autorisierter Nutzer seine Zugangsdaten an Dritte weitergibt. Alle Nutzer verpflichten sich deshalb mit ihrer Registrierung, ihre Zugangsdaten für Dritte unzugänglich zu machen. Zusätzlich verpflichten sich alle Nutzer, die persönlichen Informationen der anderen Nutzer nur im Sinne der Vereinszwecke von elumni.de zu nutzen. Vor allem die kommerzielle Nutzung und die Weitergabe von Daten an Dritte ist strengstens untersagt. Alle Nutzer sind dazu aufgerufen, potenziellen Missbrauch der Datenbanken dem Vorstand von elumni.de zu melden, der die weiteren Schritte umgehend einleitet.

## **13. Änderungen der Datenschutz- und Nutzungsregeln werden umgehend kommuniziert**

Der Vorstand kann die obigen Regeln ändern, wenn dies aus rechtlichen, technischen oder organisationellen Gründen notwendig ist. Änderungen der Regeln werden den Nutzern der Datenbanken und den Mitgliedern von elumni.de innerhalb von drei Tagen per E-Mail und per Veröffentlichung auf der Internetseite des Vereins mitgeteilt. Wird den Änderungen nicht innerhalb von 3 Wochen widersprochen, gelten die neuen Regeln als vom Nutzer akzeptiert. Werden die neuen Regeln von einem Nutzer nicht anerkannt, werden seine Daten aus den Datenbanken gelöscht und sein Zugang gesperrt. Ein solcher Nutzer kann zu einem späteren Zeitpunkt und bei Anerkennung der geltenden Regeln einen neuen Zugang zur Datenbank erhalten.